

AMAÇ

Bu Politika ile;

- Nart Bilişim Hizmetleri Ltd. Şti. 'nin rüşvet ve yolsuzluk konusundaki yaklaşımı ile taahhütlerinin açık ve net bir şekilde ortaya konulması,
- Rüşvet ve yolsuzluk kapsamında değerlendirilebilecek olası eylemlerin tespiti ve önlenmesine ilişkin kural ve sorumlulukların oluşturulması,
- Bu konuda çalışanların bilinçlendirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası düzenlemelere azami uyumun sağlanarak Nart Bilişim Hizmetleri'nin bütünlük ve itibarının korunması amaçlanmıştır.

KAPSAM

Bu politika; Nart Bilişim Hizmetleri'nin her seviyede görev yapan yöneticilerini ve çalışanlarını kapsar.

Nart Bilişim Hizmetleri ayrıca tedarikçilerinden ve iş ortaklarından da bu politikaya uymalarını, çalışanlarını bu konuda teşvik etmelerini bekler. Bu amaçla, Nart Bilişim Hizmetleri'nin tedarikçiler ve iş ortakları ile yapacakları sözleşmelere bu politikaya uyulacağına dair düzenleme eklenir.

TEMEL İLKELER

Nart Bilişim Hizmetleri faaliyet gösterdiği ve temsil edildiği tüm ülkelerdeki rüşvet ve yolsuzlukla ilgili yasal düzenlemelere uyar.

Nart Bilişim Hizmetleri rüşvet ve yolsuzluğa karşı “sıfır tolerans” yaklaşımı ile hareket eder ve faaliyetlerini adil, dürüst, yasal ve etik kurallara uygun bir şekilde sürdürmeyi taahhüt eder. Her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle yasaktır.

RÜŞVET VE YOLSUZLUĞUN GERÇEKLEŞEBİLECEĞİ RİSK ALANLARI

Rüşvet, görevin gereklerine aykırı olarak bir işi yapmak veya yapmamak için yasal olmayan bir şekilde çıkar sağlanması, karar ve uygulamaları etkilemek amacıyla doğrudan ya da dolaylı olarak ödeme ya da menfaat temin edilmesidir.

Yolsuzluk, yürütülen görev nedeniyle sahip olunan yetkinin, görevin gereklerine aykırı veya olağan iş akışı dışında doğrudan veya dolaylı olarak, rüşvet ya da başka her türlü yasadışı menfaatin talep ve teklif edilmesi, vaat edilmesi, verilmesi veya kabul edilmesi suretiyle nakit, hediye, para ile ölçülebilir her türlü maddi ve manevi kazanç sağlanması amacıyla kötüye kullanılmasıdır.



(0312) 354 98 68



ODTÜ TEKNOKENT MET YERLEŞKESİ, Mustafa
Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı No:280 E
Blok 2/A, 06510 Çankaya/Ankara



www.technarts.com

Nart Bilişim Hizmetleri, rüşvet ve yolsuzluk eylemlerinin gerçekleşebileceği başlıca risk alanlarını;

- Hediye alma, davet ve bağış yapma veya bunların kabulü,
 - Kolaylaştırıcı ödemeler,
 - Tedarikçi firmalar ve iş ortakları ile ilişkiler,
 - Temsil ve ağırlama,
 - Sponsorluk,
 - Siyasi faaliyetler,
 - Kayıtların doğruluğu,
- olarak belirlemiştir.

a) Hediye Alma, Davet ve Bağış Yapma veya Bunların Kabulü

Nart Bilişim Hizmetleri çalışanları;

- Kamu çalışanları, müşteriler, tedarikçiler ve diğer iş ortakları ile olan ilişkilerinde bağımsızlıklarını zedeleme amaçlı olarak verilen hediye kabul ve teklif edemez.
- Çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlarda hediye teklif ve kabul edemez.

Nart Bilişim Hizmetleri çalışanları tarafından;

- Tanıtım niteliğinde olan, misafirperverliğe, sosyal ilişkilere dayalı ya da ticari hayatın olağan akışı içinde, bu politikaya aykırı olmayan, limiti 50 Amerikan Doları (Dolar) karşılığı olarak belirlenen ve çıkar çatışmasına yol açmayacak hediyeler bağlı olunan yöneticiye bilgi verilerek suretiyle kabul edilebilir.
- Tek seferde 50 Dolar ve yıllık 600 Dolar karşılığını geçen hediyeler, “Hediye Kabul Etme/Verme Prensiplerine Uygun Değildir” açıklaması ile iade edilir, hediye veren tarafından iade alınmaması veya hediye iadesinin yürütülen ilişkiyi bozabileceği durumlarda, bu hediyeler; bağış ve ödüllendirmede kullanılmak üzere İç İletişim birimine iletilir.

Nart Bilişim Hizmetleri tarafından bir kuruluşa yapılacak yardım veya bağışlar, Genel Müdür/CEO seviyesindeki yönetici tarafından onayı alınarak yapılabilir.

b) Kolaylaştırıcı Ödemeler

Kolaylaştırıcı ödemeler, kamu kurum ve kuruluşlarında rutin işlemleri (izin, ruhsat almak, ihale işlemleri vb.) güvence altına almak veya hızlandırmak amacıyla yapılan ödemelerdir. Nart Bilişim Hizmetleri, çalışanlarının miktarı ne olursa olsun rutin bir işlemi ya da süreci güvenceye almak ya da hızlandırmak amacıyla kolaylaştırıcı ödemeler teklif etmelerine veya Şirketimiz hizmetleri ile ilgili bu tür ödemeleri kabul etmelerine izin vermemektedir.



(0312) 354 98 68



ODTÜ TEKNOKENT MET YERLEŞKESİ, Mustafa
Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı No:280 E
Blok 2/A, 06510 Çankaya/Ankara



www.technarts.com

c) Tedarikçi Firmalar ve İş Ortakları

Nart Bilişim Hizmetleri, tedarikçi firmalar ve iş ortakları ile iş süreçlerini şeffaf ve objektif kriterlere göre yürütür.

Nart Bilişim Hizmetleri adına hareket eden üçüncü tarafların, yasal düzenlemelere ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na uyumu zorunludur.

Buna göre;

- Nart Bilişim Hizmetleri'nin tedarikçi firmalar ve iş ortakları ile iş ilişkilerini yöneten, takibini veya gözetimini yapan çalışanlar; bu Politika'da öngörülen kuralları bilmek, anlamak, eksiksiz biçimde uygulamak ve bu kuralları tedarikçi firmalar ile iş ortakları çalışanlarına anlatmaktan sorumludur.
- Tedarikçi firmalar ve iş ortaklarına yapılan denetim ve ziyaretlerde bu Politika'ya uygun davranılıp davranılmadığı kontrol edilir.
- Nart Bilişim Hizmetleri, bir ortak girişim kurmadan önce ve/veya müteahhit ve tedarikçi adaylarını değerlendirirken durum tespit çalışması yapar. Tedarikçi firmalar ve iş ortakları ile bir iş ilişkisine girilmeden önce gerekli araştırma ve değerlendirmelerin yapılması zorunlu olup, rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz referansa sahip olan firmalarla diğer kriterleri karşılasalar bile çalışılmaz. Tecrübe, mali performans, teknik yeterlilik gibi kriterler ile birlikte etik veya yasal olmayan kazanımlarda bulunmadıklarından emin olunur.

d) Temsil ve Ağırlama

Nart Bilişim Hizmetleri, ticari ilişkilerini geliştirmek için temsil ve ağırlama faaliyetleri gerçekleştirir. Temsil ve ağırlama; sosyal etkinlikler, konaklama, yemek daveti, eğitim, sempozyum, konferans ve seminer vb. etkinlikler olarak sayılabilir. Bu etkinliklerin makul ölçüde olması esastır.

e) Sponsorluk

Tüm kurumsal destek ve sponsorluk talepleri satın almadan sorumlu birime iletilir. Birim tarafından objektif bir şekilde incelenerek olumlu değerlendirilen talepler onay merciine sunularak sponsorluk desteği sağlanır.



(0312) 354 98 68



ODTÜ TEKNOKENT MET YERLEŞKESİ, Mustafa
Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı No:280 E
Blok 2/A, 06510 Çankaya/Ankara



www.technarts.com

f) Siyasi Faaliyetler

Nart Bilişim Hizmetleri kurumsal olarak siyasi adayların seçim kampanyalarına veya diğer siyasi kampanyalara doğrudan veya dolaylı olarak katılmaz. Hiçbir surette siyasi yardım ve bağışta bulunmaz.

Çalışanlar, işyerleri sınırları içerisinde gösteri, propaganda ve benzeri faaliyetlerde bulunamaz ve Nart Bilişim Hizmetleri'ne ait kaynakları ve pozisyonlarını siyasi amaçlı faaliyetlerde kullanamazlar.

g) Kayıtların Doğruluğu

Nart Bilişim Hizmetleri, her türlü muhasebe işlemleri, hesap, fatura ve belgeyi mevcut yasal düzenlemelere uygun olarak eksiksiz, kesin, şeffaf ve doğru bir şekilde kayda alarak muhafaza eder. Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da diğer ticari kayıtlar ve bu kayıtlara ilişkin belgeler üzerinde tahrifat yapmaz.

Buna göre Nart Bilişim Hizmetleri;

- Kayıt dışı işlemleri engelleyecek iç kontrol sistemlerini kurar,
 - Bu kontrollerin, usulüne uygun yetkilendirmeler dâhilinde gerçekleştirildiğine,
 - Finansal tabloların genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak hazırlandığına,
 - Raporlamalarında gerçekliklerinin saptırılmadığına,
- dair makul bir güvence sağlar.

UYGULAMA ESASLARI**a) İnceleme ve Araştırma**

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının ihlaline ilişkin iddia ve bildirimler etik ihlal kapsamında değerlendirilir ve incelenerek sonuçlandırılır.

b) İhlallerinin Bildirimi

İhlale ilişkin başvurular; şirketin yöneticilerine bizzat yapılır.

Bildirimde bulunan kişilerin, talepleri halinde kimliklerinin kesinlikle gizli tutulması ve yaptıkları şikâyet veya ihbar nedeniyle herhangi bir zarara uğramalarının engellenmesi esastır.

c) Görev ve Sorumluluklar

Tüm yöneticilerimizden bu Politika'ya uymaları, çalışanların da uyması konusunda gerekli çaba ve liderliği göstermeleri beklenir.



(0312) 354 98 68



ODTÜ TEKNOKENT MET YERLEŞKESİ, Mustafa
Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı No:280 E
Blok 2/A, 06510 Çankaya/Ankara



www.technarts.com

Genel Müdür/CEO;

- Bu Politika'nın uygulanmasından,
- Rüşvet ve yolsuzluklarla ilgili önleyici ve düzenleyici faaliyetler konusunda ilgili birim ve yöneticilere talimat vermekten,
- İhtiyaç duyulan politika güncellemelerinin Yönetim Kurulu'na sunulmasından, sorumludur.

İnsan Kaynakları;

- Politika'nın oluşturulması, yayınlanması, çalışanlara duyurulması ve yılda bir kez gözden geçirilmesinden,
- Politika ile ilgili çalışanlara eğitim verilmesinden, verilen eğitimlere ilişkin eğitim sıklığı, eğitim gören personel sayısı, vb. hususları içeren raporun yılda bir kez hazırlanarak Genel Müdür/CEO'ya sunulmasından, sorumludur.

Nart Bilişim Hizmetleri Çalışanları;

- Yönetim tarafından onaylanan bu Politika'ya uymaktan,
- Rüşvet Ve Yolsuzluk Politikası'nın anlaşılması ve içselleştirilebilmesi için atanan sınıf/e- eğitimlerini tamamlamaktan,
- Politika'ya aykırı davranışları ihlal bildirim kanallarına iletmekten, sorumludur.

d) İhlallere Uygulanacak Yaptırımlar

Politika ihlalleri, disiplin cezaları ve yasal yaptırımların uygulanması ile sonuçlanır. Aykırı fiillerin tespiti halinde disiplin hükümlerinde yer alan yaptırımlar uygulanır. Adli makamlara intikali gereken rüşvet ve yolsuzluklar hakkında, Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulur.

Politika'ya aykırı bir durum oluşması durumunda tedarikçi ve iş ortakları ile yapılmış sözleşmede belirtilen yaptırımların uygulanması ve gerekirse iş ilişkisinin devam ettirilmemesi esastır.

Çalışanların rüşvet almayı/vermeyi reddetmekten dolayı, ceza almaması ve herhangi bir zarar görmemesi sağlanır.



(0312) 354 98 68



ODTÜ TEKNOKENT MET YERLEŞKESİ, Mustafa
Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı No:280 E
Blok 2/A, 06510 Çankaya/Ankara



www.technarts.com

e) Eğitim Faaliyetleri

- Tüm çalışanlar, bu Politika'nın anlaşılması ve içselleştirilebilmesi için atanan sınıf/e-
eğitimini tamamlamak zorundadır.
- Rüşvet Ve Yolsuzluk Politikası ile ilgili sınıf/e-eğitimini, tüm yeni işe başlayan çalışanlar
tamamlamak zorundadır.
- Yüksek riskli görevlerde çalışanlar için ilave eğitimler verilir.

f) Yürürlük ve Hükümü

Bu Politika; Nart Bilişim Hizmetleri Üst Yönetimi tarafından kabul edildiği tarihlerde yürürlüğe girer ve çalışanlar ile ilgililerine duyurulduğu tarihler itibariyle geçerli olur.

Bu Politika; müşteriler, tedarikçiler, iş ortakları, yatırımcılar ve diğer paydaşların ulaşabileceği şekilde Nart Bilişim Hizmetleri internet sayfasında Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde yayımlanır.



(0312) 354 98 68



ODTÜ TEKNOKENT MET YERLEŞKESİ, Mustafa
Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı No:280 E
Blok 2/A, 06510 Çankaya/Ankara



www.technarts.com

PURPOSE

This Procedure aims to:

- Clearly and explicitly set out Nart Bilişim Hizmetleri Ltd. Şti.'s approach to and commitments regarding bribery and corruption;
- Establish the rules and responsibilities for identifying and preventing potential actions that may be deemed bribery and/or corruption;
- Raise employees' awareness on this matter;
- Protect the integrity and reputation of Nart Bilişim Hizmetleri by ensuring the highest possible level of compliance with national and international regulations.

SCOPE

This Procedure applies to all managers and employees of Nart Bilişim Hizmetleri, at every level.

Nart Bilişim Hizmetleri also expects its suppliers and business partners to comply with this Procedure and to encourage their employees to do the same. For this purpose, a provision requiring compliance with this Procedure shall be included in the agreements to be executed with suppliers and business partners.

FUNDAMENTAL PRINCIPLES

Nart Bilişim Hizmetleri complies with all applicable laws and regulations relating to bribery and corruption in all countries where it operates and/or is represented.

Nart Bilişim Hizmetleri adopts a “zero-tolerance” approach to bribery and corruption and commits to conducting its activities in a fair, honest, lawful, and ethical manner. It opposes bribery and corruption in all forms. The acceptance or offering of bribes is strictly prohibited, regardless of the purpose.

RISK AREAS WHERE BRIBERY AND CORRUPTION MAY OCCUR

Bribery is the unlawful provision of an advantage, contrary to the requirements of one's duties, in order to do or refrain from doing an act; it involves the direct or indirect offering of a payment or benefit with the intent to influence decisions and actions.

Corruption is the abuse of authority arising from one's duties—contrary to the requirements of the duty or outside the ordinary course of business—directly or indirectly, for the purpose of obtaining any material or non-material gain measurable in monetary terms (including cash, gifts, or any other benefit), through the requesting, offering, promising, giving, or accepting of a bribe or any other unlawful benefit.



(0312) 354 98 68



ODTÜ TEKNOKENT MET YERLEŞKESİ, Mustafa
Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı No:280 E
Blok 2/A, 06510 Çankaya/Ankara



www.technarts.com

Nart Bilişim Hizmetleri has identified the main risk areas where bribery and corruption may occur as follows:

- Receiving gifts; invitations and donations, or the acceptance thereof;
- Facilitation payments;
- Relationships with supplier companies and business partners;
- Representation and hospitality;
- Sponsorship;
- Political activities;
- Accuracy of records.

a) Gifts, Invitations, and Donations (Offering or Acceptance)

Employees of Nart Bilişim Hizmetleri:

- May not offer or accept gifts given with the intent to impair their independence in their relationships with public officials, customers, suppliers, and other business partners.
- May not offer or accept gifts in situations that may lead to, or may be perceived as leading to, a conflict of interest.

Any aid or donations to be made by Nart Bilişim Hizmetleri to an organization may be carried out only with the approval of an executive at General Manager/CEO level.

b) Facilitation Payments

Facilitation payments are payments made to secure or expedite routine transactions at public institutions and organizations (e.g., obtaining permits or licenses, tender-related processes, etc.).

Nart Bilişim Hizmetleri does not allow its employees to offer facilitation payments—regardless of the amount—in order to secure or expedite a routine transaction or process, nor to accept such payments in connection with the services of our Company.

c) Suppliers and Business Partners

Nart Bilişim Hizmetleri conducts its business processes with suppliers and business partners in a transparent manner and based on objective criteria.

Compliance with applicable laws and regulations and with Nart Bilişim Hizmetleri' Anti-Bribery and Anti-Corruption Procedure is mandatory for third parties acting on behalf of Nart Bilişim Hizmetleri.



(0312) 354 98 68



ODTÜ TEKNOKENT MET YERLEŞKESİ, Mustafa
Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı No:280 E
Blok 2/A, 06510 Çankaya/Ankara



www.technarts.com

Accordingly:

- Employees who manage, monitor, or oversee Nart Bilişim Hizmetleri' business relationships with suppliers and business partners are responsible for knowing, understanding, and fully implementing the rules set out in this Procedure, and for communicating these rules to the employees of suppliers and business partners.
- During audits and visits conducted at suppliers and business partners, compliance with this Procedure is reviewed and verified.
- Before establishing a joint venture and/or when assessing contractor and supplier candidates, Nart Bilişim Hizmetleri performs due diligence. The necessary research and evaluations must be completed before entering into a business relationship with suppliers and business partners. Companies with adverse references related to bribery or corruption shall not be engaged, even if they meet other criteria. In addition to criteria such as experience, financial performance, and technical competence, it is ensured that they have not obtained unethical or unlawful gains.

d) Representation and Hospitality

Nart Bilişim Hizmetleri carries out representation and hospitality activities to develop its business relationships. Representation and hospitality may include social events, accommodation, hosted meals, training, symposiums, conferences, seminars, and similar events. Such activities must be reasonable and proportionate.

e) Sponsorship

All requests for corporate support and sponsorships shall be submitted to the department responsible for procurement.

Requests that are assessed positively following an objective review by the department shall be presented to the relevant approval authority, and sponsorship support may then be granted.

f) Political Activities

Nart Bilişim Hizmetleri does not, as a corporate entity, directly or indirectly participate in election campaigns of political candidates or in other political campaigns. Under no circumstances does it provide political aid or make political donations.

Employees may not engage in demonstrations, propaganda, or similar activities within workplace premises, and may not use Nart Bilişim Hizmetleri' resources or their positions for political purposes.



(0312) 354 98 68



ODTÜ TEKNOKENT MET YERLEŞKESİ, Mustafa
Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı No:280 E
Blok 2/A, 06510 Çankaya/Ankara



www.technarts.com

g) Accuracy of Records

Nart Bilişim Hizmetleri records and retains all accounting transactions, accounts, invoices, and documents in a complete, accurate, transparent, and truthful manner, in compliance with applicable laws and regulations. It does not falsify, alter, or tamper with accounting records or other business records relating to any transaction, nor with the supporting documentation for such records.

Accordingly, Nart Bilişim Hizmetleri provides reasonable assurance that:

- Internal control systems are established to prevent off-the-books transactions;
- Such controls are carried out within duly granted authorizations;
- Financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting principles;
- The accuracy and truthfulness of its reporting are not misrepresented or distorted.

IMPLEMENTATION PRINCIPLES**a) Review and Investigation**

Allegations and reports regarding violations of the Anti-Bribery and Anti-Corruption Procedure are assessed within the scope of ethical misconduct and are reviewed, investigated, and concluded accordingly.

b) Reporting of Violations

Applications/notifications regarding a violation shall be submitted directly to the company's managers.

Where requested by the reporting person, their identity shall be kept strictly confidential, and it is essential that they are protected from any harm or retaliation due to their complaint or whistleblowing.

c) Duties and Responsibilities

All managers are expected to comply with this Procedure and to demonstrate the necessary effort and leadership to ensure that employees also comply.



(0312) 354 98 68



ODTÜ TEKNOKENT MET YERLEŞKESİ, Mustafa
Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı No:280 E
Blok 2/A, 06510 Çankaya/Ankara



www.technarts.com

General Manager/CEO:

General Manager/CEO is responsible for:

- Ensuring the implementation of this Procedure;
- Instructing the relevant departments and managers regarding preventive and corrective actions related to bribery and corruption;
- Submitting any required updates to this Procedure to the Board of Directors.

Human Resources:

Human Resources is responsible for:

- Drafting, issuing, communicating this Procedure to employees, and reviewing it once a year;
- Providing employees with training on this Procedure, and preparing an annual report covering matters such as training frequency, number of employees trained, etc., and submitting this report to the General Manager/CEO once a year.

Nart Bilişim Hizmetleri Employees:

Employees are responsible for:

- Complying with this Procedure as approved by management;
- Completing the assigned in-class and/or e-learning trainings intended to ensure that the Anti-Bribery and Anti-Corruption Procedure is understood and internalized;
- Reporting conduct contrary to this Procedure through the designated violation reporting channels.

d) Sanctions to Be Applied for Violations

Violations of this Procedure may result in the imposition of disciplinary measures and legal sanctions.

Where non-compliant acts are identified, the sanctions set out under the disciplinary provisions shall be applied. In cases of bribery and corruption that must be referred to judicial authorities, a criminal complaint shall be filed with the competent Public Prosecutor's Offices.



(0312) 354 98 68



ODTÜ TEKNOKENT MET YERLEŞKESİ, Mustafa
Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı No:280 E
Blok 2/A, 06510 Çankaya/Ankara



www.technarts.com

In the event of any non-compliance with this Procedure, it is essential that the sanctions specified in the relevant agreement with suppliers and business partners are enforced and, where necessary, that the business relationship is not continued.

Employees shall be ensured that they do not receive any penalty and do not suffer any harm for refusing to give or receive a bribe.

e) Training Activities

- All employees are required to complete the assigned in-class and/or e-learning training in order to ensure that this Procedure is understood and internalized.
- All newly hired employees are required to complete the in-class and/or e-learning training related to the Anti-Bribery and Anti-Corruption Procedure.
- Additional training shall be provided for employees working in high-risk roles.

f) Entry into Force and Effect

This Procedure enters into force on the date it is approved by the Senior Management of Nart Bilişim Hizmetleri and becomes effective as of the date it is communicated to employees and relevant parties.

This Procedure shall be published on Nart Bilişim Hizmetleri' website, in two languages (Turkish and English), in a manner accessible to customers, suppliers, business partners, investors, and other stakeholders.



(0312) 354 98 68



ODTÜ TEKNOKENT MET YERLEŞKESİ, Mustafa
Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı No:280 E
Blok 2/A, 06510 Çankaya/Ankara



www.technarts.com